

Domingo	Segunda-Feira	Terça-Feira	Quarta-Feira	Quinta-Feira	Sexta-Feira	Sábado
						1
2	3 ** Envio dos dados para fechamento da folha ref. 12/2021 (01 à 30).	4	5	6	7 → Pagamento do salário ref. 12/2021. → Guia FGTS 12/2021. → Guia DAE Doméstica 12/2021.	8
9	10 → ISS SP Pindamonhangaba 12/2021. ** Envio programação de admissões e dispensas ref. 01/2022.	11	12	13	14 → ISS SBC/SCS ref. 12/2021. → Pagamento Adiantamento 01/2022. ** Envio dos movimentos contábeis ref. 12/2021.	15
16	17 → Guia GPS Individual ref. 12/2021.	18	19	20 → IRRF 3208/1708/8045 ref. 12/2021. → CSRF 5952 ref. 12/2021. → ISS Santo André/Mauá ref. 12/2021. → Simples Nacional / DASMEI ref. 12/2021. → ICMS (CPR 1200) ref. 12/2021. → DARF Salário ref. 11/2021. → DARF Previdenciário ref. 12/2021. → Pagamento Adiantamento ref. 01/2022.	21	22
23	24	25 → IPI ref. 12/2021. → PIS e COFINS ref. 12/2021. → PIS sobre a folha ref. 12/2021.	26	27 ** Envio dos dados para fechamento da folha ref. 01/2022 (01 à 25). ** Início da folha de pagamento.	28	29
30	31 → ICMS ST/Diferencial de alíquotas ref. 11/2021. → IRPJ e CSLL 4º Trimestre 2021 - Quota 01 ref. 12/2021. → Guia Contribuição Sindical ref. 12/2021	<b>OBSERVAÇÕES:</b> → O escritório não se responsabilizará pelos impostos decorrentes de documentos recebidos fora do prazo; → Guia contribuição assistencial, verificar vencimento de acordo com envio dos tributos; → As admissões deveram ser encaminhadas ao departamento pessoal com 48 horas que antecedem à data de início; → As dispensas, terminos de contratos ou interrupção de contrato deveram ser comunicadas ao departamento pessoal com 03 dias que antecem à data; → Os atestados de dias deverão ser enviados ao departamento pessoal de imediato; → Parcelamentos previdenciários, federais, simples nacional e dívida ativa com vencimento para 02 (dois) dias úteis após consolidação do pedido, as demais parcelas sempre para o último dia útil do mês subsequente; Data limite de envio dos documentos para elaboração dos impostos no prazo legal;				

